



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2021

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2570337.
Coordinador de Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No **Referencia:** No CO1.PCCNTR 2570513.

JOSÉ FRANCISCO VILLALBA MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12540080 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$22.230.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.860.000); b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Julio a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.770.000).

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGRICOLA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizaron en su debido momento reunión con Sub dirección, coordinación y dinamizador.	Pantallazo en el drive.
2	2.Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	1-Alistamiento de la formación: *Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria en la vereda quebrada el sol Municipio de Santa Marta ficha No.2432896 y Buenas Prácticas Agrícolas código de ficha: 2459462 corregimiento Palermo municipio de Sitionuevo al dinamizador, estructura curricular. Guías de aprendizaje. Además, las fichas: 2358578,2360229,2383162, 2384590 y 2411590.	Pantallazo de soportes generales, estructura curricular, guías de aprendizaje, diseño curricular, Archivo plano, ficha parra, listado de aspirantes de la formación en el drive.
3	3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" yen la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Este objeto se ejecutó durante los seis meses que duró el proceso de formación.	Pantallazo en el DRIVE



4	4.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	2. Juicios evaluativos de la formación Producción en emprendimiento de cultivos transitorios y BPA sucesivamente. Ficha: 2432896 y 2459462Además, las fichas: 2358578,2360229,2383162, 2384590 y 2411590.	Pantallazo de juicios evaluativos en el drive
---	--	---	---



5	5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se presentaron informes mensuales contractuales de mis actividades realizadas en territorio desde el mes de julio hasta noviembre que duraron las formaciones.	Pantallazo en el drive.
6	6. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Este objeto no se realizó por la tardanza del objeto contractual.	No se ejecutó.
7	7. Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	3. Entrega de soportes de la 5 Unidad productiva de autoconsumo, 1 de negocios rurales y 1 de BPA.	Pantallazo en el drive de formato creación up, formato solicitud de bienes, herramienta de capacidad de liderazgo, evaluación creación de las up.
8	8. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA,	Este objeto no se realizó por la tardanza del objeto contractual.	No se ejecutó.



	de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		
9	9.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual.	Este objeto se realizó semana a semana con las agendas de viaje.	Pantallazo en el drive
10	10. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado...	Este objeto no se realizó por la tardanza del objeto contractual.	No se ejecutó.
11	11.Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Este objeto se realizó en conjunto con el grupo de instructores del área para revisar los diseños curriculares de las formaciones a realizar.	Si se ejecutó.
12	12.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Este objeto se realizó verificando y haciendo seguimiento.	Si se ejecutó.



	seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado.c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	13. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	4. Georreferenciación de las UP	Pantallazo georreferenciación de la UP en el drive carpeta autoconsumo José Villalba
14	14.Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Se realizó la estructura de seguimiento	Pantallazo en el drive.
15	15. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se realizó en su debido momento en evento de visita por parte del director de Sena Regional magdalena DR. ARMENTA, EL alcalde del municipio de Fundación y el director de la Umata.	Pantallazo en el drive.
16	16.Formular y gestionar en	Se realizó formato de estructura de seguimiento junto al compañero de emprendimiento	Pantallazo en el drive



	articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva		
17	17.Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se realizaron varias capacitaciones con el dinamizador y los encargados de bioseguridad.	Pantallazo en el drive
18	18.Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Este objeto no se realizó por la tardanza del objeto contractual	No se ejecutó
19	19.Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Se crearon 6 unidades productivas, cinco de autoconsumo y una de negocios rurales.	Pantallazo en el drive.
20	20. El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: *Evidencia inducción a aprendices *Guía de aprendizaje *Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS	Este objeto se realizó con cada una de las fichas de autoconsumo (2358578,2360229,2383162, 2384590, 2411590, 2432896)	Pantallazo en el drive.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. 		
21	<p>21. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural. ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. 	En su debido momento se realizó la presentación del instructor y de los aprendices.	Si se realizó
22	22 realizar su afiliación	Este objeto se realizó su afiliación en su debido momento	Si se ejecuto



	ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.		
23	23 gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Este objeto no se realizó por la tardanza del inicio objeto contractual	No se ejecutó
24	24 presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	5.Desde que se autorizaron las salidas y las órdenes de viaje desde el 21/06/2021 hasta 26/11/2021através de las órdenes de viaje202, 228, 296, 331, 543, 582, 619 y 702.	Pantallazo de agendas en el drive.
25	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Este objeto no se realizó por la tardanza del objeto contractual	No se ejecutó



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	702	Sitionuevo-Palermo	22/11/2021	26/11/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo el soporte de pago planilla No **9426526443** correspondiente al mes de octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

JOSÉ FRANCISCO VILLALBA M.
INSTRUCTOR CONTRATISTA

OSCAR HUGUETT VARGAS
DINAMIZADOR RURAL SER

Vo.Bo.

Recibí a satisfacción:

Señor
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR DE CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2570513.COORDINADOR DE
FORMACION PROFESIONAL
Centro Acuicola y Agroindustrial de
GairaSanta Marta.



1. PANTALLAZO COMPONENTE PEDAGÓGICO: (SOPORTES GENERALES) ESTRUCTURA CURRICULAR, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y GUÍAS DE APRENDIZAJE. EN EL DRIVE CARPETA AUTOCONSUMO (B.P.A.) JOSÉ F. VILLALBA

FICHA: 2459462 Municipio de Sitionuevo, corregimiento de Palermo, vereda Caño Clarín km12

Google Drive interface showing a folder named "6. BUENAS PRACTICAS AGRICOLA BPA" containing subfolder "1. SOPORTES GENERALES". The files listed are:

- 3. Formato - Gestión Fich...
- 7. Archivo plano Producc...
- 7. Planeacion_Pedagógic...
- 8. FORMATO GUIA DE AP...
- CEDULAS BPA WORD.pdf

2.PANTALLAZO JUICIOS EVALUATIVOS EN EL DRIVE CARPETA AUTOCONSUMO JOSÉ F. VILLALBA

FICHA: 2 MUNICIPIO DE SITIONUEVO CORREGIMIENTO DE PALERMO

Google Drive interface showing a folder named "5. NEGOCIOS RURALES" containing subfolder "1. SOPORTES GENERALES". The files listed are:

- 1. Lista de chequeo carpe...
- 3. Archivo plano Producc...
- 3. Formato - Gestión Fich...
- 4. ESTRUCTURA CURRIC...
- 7. Planeacion_Pedagógic...
- 8. FORMATO GUIA DE AP...
- 10. ACTA DE CONCERTA...
- FORMATO PROGRAMACI...
- Reporte de Juicios Evalu...



2.1. FICHA 2432896 QUEBRADA EL SOL SANTA MARTA juicios evaluativos

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > 6. SOBERANÍA ALIMENTARIA > 1. SOPORTES GENERALES

Archivos

Nombre ↑

2 SOBERANIA archivo p...

3 Formato - Gestión Fic...

4 FORMATO PROGRAM...

32 CEDULAS ASPIRANT...

Lista_de_Asiistencia_Pr...

Lista_de_Asiistencia_Pr...

Reporte de Juicios Eval...

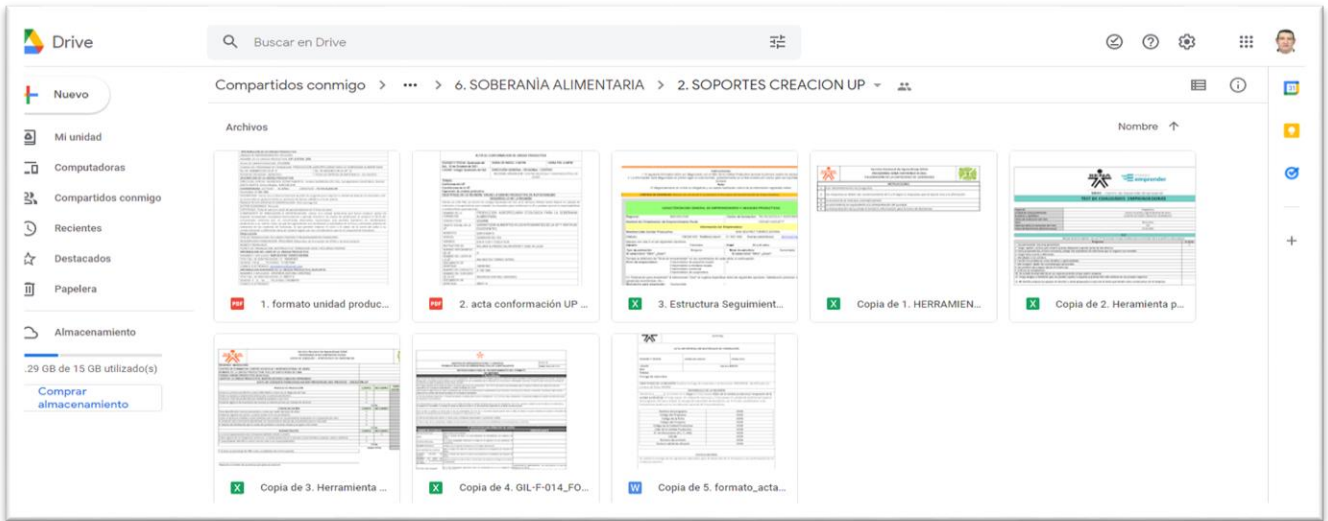
3 Formato - Gestión Ficha de Caracterización QUEBRADA DEL SOL.xlsx

Detalles

Actividad

Usuarios con acceso

3. Entrega de soportes de la Unidad productiva FICHA: 2432896 Quebrada el sol

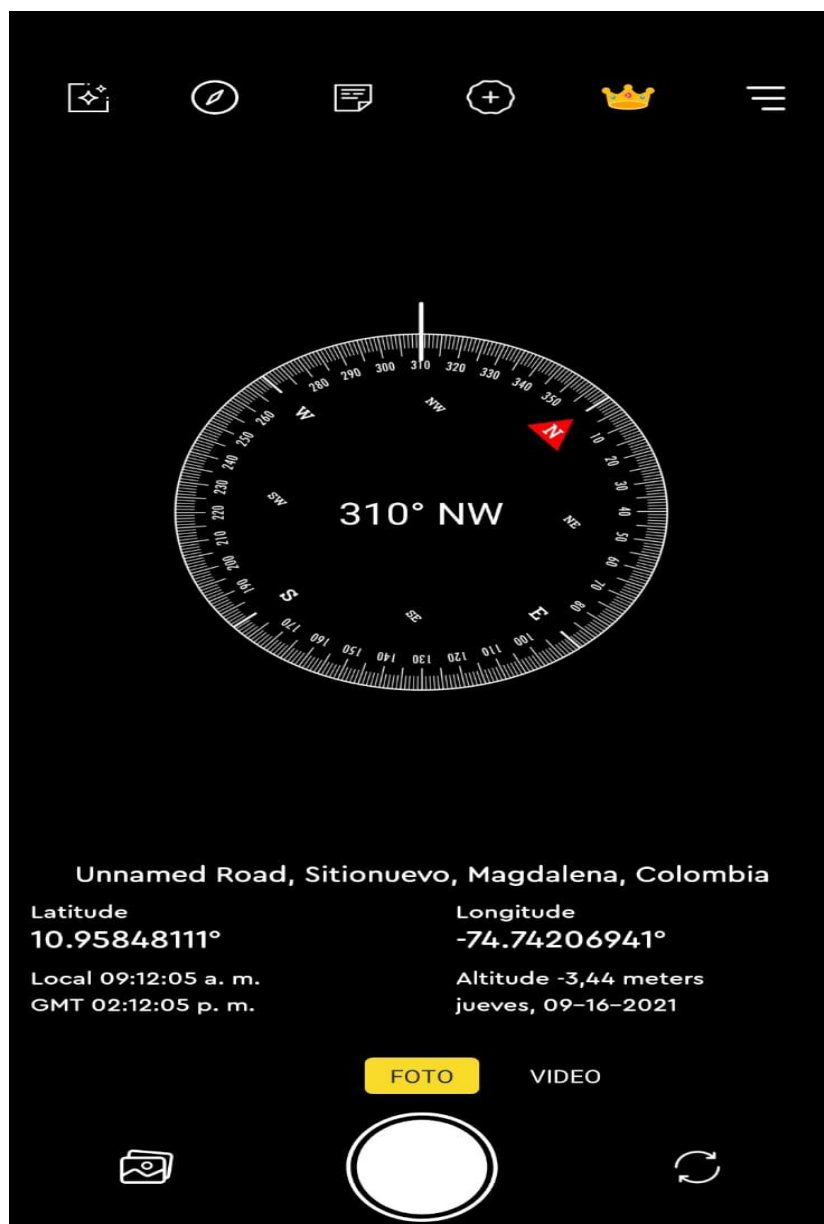




4.PANTALLAZO

GEORREFERENCIACIÓN LA UP CARPETA AUTOCONSUMO JOSE F. VILLALBA

Ficha: 2459462 Corregimiento de Palermo Municipio de Sitionuevo KM 12





5. ENTREGA DE AGENDAS DE DESPLAZAMIENTO EN EL G.C. DE JOSE VILLALBA EVIDENCIANDO LAS ÓRDENES



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	702	Sitionuevo-Palermo	22/11/2021	26/11/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo el soporte de pago planilla No **9426526443** correspondiente al mes de octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

***FOTOS PALERMO MUNICIPIO SITIONUEVO FICHA 2459462 B.P.A.**







FICHA 2432896 VEREDA QUEBRADA EL SOL CORREGIMIENTO DE BURITACA MUNICIPIO DE SANTA MARTA.





